

Data wpływu- liczba załączników

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Domecku
ul. Opolska 52, 46-070 Domecko

Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola¹

I- Dane osobowe kandydata i rodziców²

(Tabele należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/ Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki/opiekunki prawnej		
		Ojca/opiekuna prawnego		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata ³		MATKI/ opiekunki prawnej	OJCA/ opiekuna prawnego
		Kod pocztowy		
		mięscowość		
		ulica		
		Nr domu/ numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata- o ile je posiadają	Telefon do kontaktu		
		Adres poczty elektronicznej		
		Telefon do kontaktu		
		Adres poczty elektronicznej		

II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór.....
nazwa i adres przedszkola
2. Drugi wybór.....
nazwa i adres przedszkola
3. Trzeci wybór.....
nazwa i adres przedszkola

¹ Zgodnie z art. 130 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata

² Zgodnie z art. 150 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe wniosek zawiera dane podane w punktach 1-6 tabeli

³ Zgodnie z art. 131 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

⁴ Zgodnie z art. 156 ust.1 ustawy prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola oraz szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli albo szkół (oddziały przedszkolne)

⁵ Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy o prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

III- Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁶

*) Komisja rekrutacyjna weźmie pod uwagę spełnianie danego kryterium, jeśli w kolumnie czwartej (4) przy sformułowaniu kryterium zostanie wpisane TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej (3) do wniosku zostaną dołączone dokumenty potwierdzające spełniania tego kryterium

L. p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*)
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie ⁷ o wielodzietności rodziny ⁸ kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności [®]	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych [®]	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych [®]	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych [®]	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁹	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ¹⁰ o samotnym wychowywaniu dziecka [®]	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej [®]	

[®] Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a§1-ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. -Kodeks postępowania administracyjnego odpis, wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

⁶Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde kryterium ma jednakową wartość

⁷ Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzla ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

⁸Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe oraz art. 3 ust. 16 ustawy o świadczeniach rodzinnych wielodzietność rodziny oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (**rodzina- oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny:** małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów. **Do członków rodziny nie zalicza się** dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.)

⁹Zgodnie z art.4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem**

¹⁰Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt.8). Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej

IV- Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący ¹¹

*) Komisja rekrutacyjna weźmie pod uwagę spełnianie danego kryterium, jeśli w kolumnie trzeciej (3) przy sformułowaniu kryterium zostanie wpisane TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie drugiej (2) do wniosku zostaną dołączone dokumenty potwierdzające spełniania tego kryterium

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*)
1	2	3
1.	Kandydat zamieszkały w miejscowości położonej najbliżej danego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej Wniosek o przyjęcie do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego	
2.	Kandydat objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz kandydat z odroczonym obowiązkiem szkolnym ubiegający się o przyjęcie do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, w przypadku zamieszkania w miejscowości położonej najbliżej danego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej Wniosek o przyjęcie do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego	
3.	Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata zatrudniony co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy na podstawie umowy o pracę- tożsame z zatrudnieniem jest: nauka w trybie stacjonarnym, prowadzenie działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego. Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, lub zaświadczenie ze szkoły/ uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie nauki/studiów, lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego	
4.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata zatrudnieni co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy na podstawie umowy o pracę - tożsame z zatrudnieniem jest: nauka w trybie stacjonarnym, prowadzenie działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego. Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, lub zaświadczenie ze szkoły/ uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie nauki/studiów, lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego	
5.	Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie kontynuowało edukację przedszkolną w danym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej- w przypadku publicznej szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnym również w tej szkole Pismenne oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych	
6.	Kandydat, którego rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun wskazali jako miejsce zamieszkania miejscowość położoną w Gminie Komprachcice w rocznym zeznaniu podatkowym od osób fizycznych. Kopia pierwszej strony deklaracji PIT składanej w roku rekrutacji- zeznania podatkowego za rok poprzedzający rekrutację, opatrzonej prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub urzędowe potwierdzenie odbioru wydane przez skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej(UPO) lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania	

¹¹Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

1. Do wniosku dołączam oświadczenia¹²i dokumenty potwierdzające informacje z części **III i IV**:

Specyfikacja załączników do wniosku

Kolejny numer załącznika	Nazwa załącznika	Uwagi

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe.

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam/y, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym¹³

.....
data czytelny podpis **Matki** kandydata/ opiekunki prawnej

.....
data czytelny podpis **Ojca** kandydata/ opiekuna prawnego

W przypadku podania danych szczególnie chronionych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (m.in. dane o stanie zdrowia tj. informacja o posiadanych orzeczeniach lub opiniach poradni psychologiczno- pedagogicznej, zalecenia lekarskie, informacja o stosowanej diecie), a objętych w kryterium naboru, należy wyrazić zgodę na przetwarzanie danych zgodnie z niżej podanym wzorem:

(* *niepotrzebne skreślić*)
 * **Wyrażam zgodę** **Nie wyrażam zgody**
 na przetwarzanie danych szczególnie chronionych, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, zawartych we wniosku rekrutacyjnym w części obejmującej dane o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO dodatkowe kryteria naboru.

.....
data czytelny podpis **Matki** kandydata/ opiekunki prawnej

.....
data czytelny podpis **Ojca** kandydata/ opiekuna prawnego

¹²Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauza ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

¹³ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny- kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanym dalej RODO

informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jak i danych osobowych kandydata w ramach procesu rekrutacji jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Domecku z siedzibą w 46-070 Domecko, ul. Opolska 52, tel. : 77 4646176 , e-mail: pspdomecko@o2.pl
- 2) W podmiocie wyznaczono Inspektora ds. ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej inspektor@kancelaria-odo.pl. Z inspektorem danych osobowych można kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
- 3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, które określa funkcjonowanie jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- 4) Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu ,w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 7) Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18RODO.
- 8) W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art.6ust.1lit.c)RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20RODO.
- 9) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
- 10) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji ,dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;
- 11) Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych w wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....
data

.....
czytelny podpis **Matki** kandydata/ opiekunki prawnej

.....
data

.....
czytelny podpis **Ojca** kandydata/ opiekuna prawnego